

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ZAYRA CLARIBEL CABRERA AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	315-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

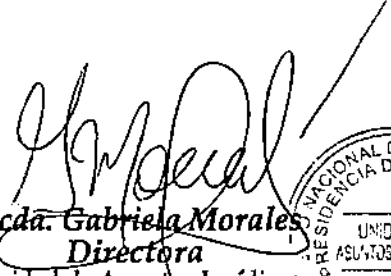
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 45 contratos administrativos suscritos por el Director Regional de Oriente.
- b) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 39 contratos administrativos suscritos por el Director Regional de Altiplano Central.
- c) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 10 contratos administrativos suscritos por el Director Regional de Sur Oriente.

- d) Asesoré en la revisión y elaboración del proyecto de resolución para la aprobación de 170 contratos administrativos suscritos por el Director Regional de Altiplano Central.
- e) Asesoré en la elaboración de la Razón de Cancelación del Registro de la Reserva Natural Privada "Rincón Grande" en el Libro para inscripción de Reservas Naturales Privadas -RNP- y Parques Regionales Municipales -PRM- autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- f) Asesoré en la elaboración de la Razón de modificación y actualización del Registro de la Reserva Natural Privada "Milán y Anexos", en el Libro para inscripción de Reservas Naturales Privadas -RNP- y Parques Regionales Municipales -PRM-, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- g) Asesoré en la elaboración de la Razón de Cancelación del Registro de la Reserva Natural Privada "Las Maravillas", en el Libro para inscripción de Reservas Naturales Privadas -RNP- y Parques Regionales Municipales -PRM- autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- h) Asesoré en la revisión de la Actualización del "Plan Maestro de los Complejos I y II de las Áreas Protegidas del Suroeste de Petén".
- i) Asesoré en la revisión de la Actualización del "Plan Maestro de los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Suroeste de Petén".

F. 
Lcda. Zayra Claribel Cabrera Aguilar
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Licda. Gabriela Morales
Directora
Unidad de Asuntos Jurídicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

